



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		RUTH GONZALEZ	
C.I. N°:		1.434.525	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA			
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1601/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 18/09/2025 HASTA: 19/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1789/2025	
GUARANIES:		FECHA: 25/09/2025	
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en			
GUARANIES:		Gs.1.291.525	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
		X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
		X	
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:			
Gs.1.291.525			
Monto minimo a rendir (50%):			
Gs.0			
Monto rendido según formulario (CGR) del 50%:			
Gs.0			
Monto rendido según declaración jurada (CGR) del 50%:			
Gs.0			
Monto total rendido según formularios CGR del 50% y 50%:			
Gs.0			
Descuento por gastos no admitidos:			
Gs.0			
Monto devuelto al Dpto. Tesoreria R1 N° 0000957 (24/09/2025)			
Gs.0			
Monto neto rendido:			
Gs.0			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:			
Gs.0			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA			
Gs.0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES			
Gs.0			
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO		SDAF-DINAC	
LIC. SARA GONZALEZ		COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
DINAC		V.B.:	

**Informe Comisión  
de  
Servicio  
Aeropuerto Intl. GUARANI**

Liz Rocío Portillo

Lidia Cáceres

Lorena Gonzales

Robin Dacak

Res. N° 1601/2025

Asunción, 23 de setiembre de 2025.

NOTA SDNA N°004/2025

Lic. Sara González  
Coordinador de la Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Presente:

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio a quien corresponda con el propósito de presentar el Informe de la Comisión de Servicio y los trabajos realizados en el Aeropuerto Intl. GUARANI, Ciudad de Minga Guazú - Dpto. ALTO PARANA aprobado por Resolución N°1601/2025 de fecha 15 de setiembre de 2025.

Al respecto, el objetivo de la misma fue avanzar en el desarrollo de los manuales operacionales y acuerdos entre las partes interesadas con el fin de ir cumpliendo con las recomendaciones de la Asistencia Técnica y los Informes de Vigilancia.

En el proceso de elaboración de su manual operacional se pudo evaluar los siguientes puntos:

Identificar los procesos:

- procesos de coordinación esenciales y las actividades claves de las diferentes dependencias.

Recopilar información:

- detalles sobre los pasos, las tareas específicas, los responsables, los tiempos, los formatos y los recursos necesarios.
- quienes son los usuarios (internos o externos) y qué beneficio reciben al final del proceso.

Definir la estructura y el contenido:

- organizar los pasos de forma cronológica y secuencial, dividiendo los procesos en tareas sencillas, como por ejemplo transferencias de control o elaboración de plan de vuelo entre otros.
- identificación de procedimientos y los elementos de control.

Lic. BIZ KOCIO KUTILLIO  
Subdirector de Navegación Aérea  
DINAC



Revisión y validación:

- intercambio de opiniones entre las partes interesadas de los diferentes procesos.
- claridad y efectividad del procedimiento documentado.

Capacitación e implementación:

- Socialización sobre los nuevos procedimientos para asegurar que todos comprendan sus funciones y cómo ejecutarlas.
- Implementación del manual como una herramienta de consulta y seguimiento para garantizar la coherencia y estandarización de las operaciones.

Beneficios de los procesos:

Estandarización:

Asegura que las tareas se realicen de la misma manera, sin importar quién las ejecute.

Mejora continua:

Despeja dudas, optimiza el tiempo y mejora el aprovechamiento de los recursos.

Facilita la inducción en el área operacional:

Es una herramienta fundamental para el entrenamiento de nuevos técnicos en las diferentes áreas de competencia.

Coherencia:

Promueve la continuidad y coherencia de las actividades en los organismos de control.

Disminuye la discrecionalidad:

Evita que la ejecución de tareas dependa de la opinión o criterio de cada uno enfocándose en el cumplimiento de la norma para el desarrollo seguro de las operaciones aéreas.

Si más que agregar, hacemos grata la ocasión para saludarla

Atentamente,

ESP. PANS OPS Robm J. Daza  
Jefe Dpto. Regulación de Tráfico Aéreo  
DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA DE CIVIL  
SUBDIRECCION DE NAVEGACION AEREA  
DINAC

Lic. Yvelin Lorena González Yerrera  
Gerente Socia. Administrativa - DAC  
DINAC

Lic. Luz Kocle Forthio  
Subdirector de Navegación Aérea  
DINAC

Autopista Silvio Pettrossi Nº 3300

Luque - Paraguay

CONSTANCIA N°105/2025

CONSTE: Que, en fecha 18 al 19 de septiembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: LIZ PORTILLO con C.I. N° 727.244, LIDIA CÂCERES con C.I. N° 1.829.188, ROBIN DACAK con C.I. N° 2.515.521 y RUTH GONZÁLEZ con C.I. N° 1.434.525, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 1601/2025.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 19 días del mes de septiembre de 2025.



RESOLUCIÓN N° 1601/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LIZ PORTILLO, LIDIA CÁCERES, ROBIN DACAK Y RUTH GONZÁLEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO. ALTO PARANÁ, EL 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

VISTO: El Memorandum SIDNA N° 45/2025 de la Subdirección de Navegación Aérea, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 250927); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Lic. Liz Portillo, Subdirectora de Navegación Aérea, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná, en compañía de los funcionarios Lidia Cáceres, Robin Dacak y Ruth González, a fin de dar cumplimiento con las recomendaciones de la asistencia técnica.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo",

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Liz Portillo, Lidia Cáceres, Robin Dacak y Ruth González, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Dpto. Alto Paraná, el 18 y 19 de septiembre de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión							Liquidación de viáticos		
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)	
Liz Porlillo	727.244	Luque - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Alto Paraná	18 y 19 de setiembre de 2025	18-set	807.203	100%	807.203	
Lidia Cáceres	1.829.188	Dpto. Central						80%	
Robin Dacak	2.515.521				19-set			60%	
Ruth González	1.434.525								
Subtotal a favor de c/u						1.291.525			
Cantidad de funcionarios						4			
Total general por afectar al OG 232						5.166.100			